中层干部（提醒、诫勉）谈话记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 谈话对象 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
| 职务 |  | | |
| 谈话人姓名 |  | 谈话人职务 |  | |
| 记录人姓名 |  | 记录人职务 |  | |
| 谈话时间 |  | | | |
| 谈话类别  （提醒/诫勉） |  | | | |
| 谈话地点 |  | | | |
| 谈话事由 |  | | | |
| 谈话内容 | | | | |
|  | | | | |
| 记录人签名： 年 月 日 | | | | |
| 谈话对象签名： 年 月 日 | | | | |
| 谈话人签名： 年 月 日 | | | | |

**（谈话对象书面检查附后）**